INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	3
FECHA:	12 de Mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1010 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JAIME EDUARDO DUQUE GUTIERREZ
CÉDULA:	94407112
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo técnico en la formulación de las acciones y procesos de intervención de las sedes de Casa Matria.

- No realicé ninguna actividad relacionada.

2. Apoyo en la realización de levantamientos técnicos y diagnósticos del estado actual de la infraestructura de las sedes, incluyendo la evaluación de vulnerabilidades físicas y funcionales del espacio para garantizar la seguridad y operatividad.

- No realicé ninguna actividad relacionada.

3. Brindar apoyo en la formulación y alcances técnicos para los procesos jurídicos que correspondan al desarrollo de la adecuación física de las sedes de Casa Matria.

- No realicé ninguna actividad relacionada.

4. Realizar informes que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde la Subsecretaría de Equidad de género.

-Se entregaron presupuestos de obra para las aulas interactivas de las diferentes comunas asignadas.

5. Brindar apoyo en la formulación de alcances técnicos, presupuestos y especificaciones de obra necesarios para los procesos de contratación y adecuación física, asegurando el cumplimiento de la normativa técnica vigente.

- Se asistió a reunión con el coordinar del grupo para definir los lineamientos técnicos para realizar los presupuestos de obra de las aulas interactivas.

6. Brindar apoyo en los procesos relacionados con la infraestructura existente dentro de los ecosistemas de cuidado Cuidarte.

- No realicé ninguna actividad relacionada.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. No se requirió esta actividad en este periodo.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

-Asistí a reuniones de seguimiento contrato de casa matria oriente y casa matria Juanambú.



_____

JAIME EDUARDO DUQUE GUTIERREZ
CC No. 94407112 DE ALCALÁ VALLE